



Ambasciata d'Italia  
Tashkent

# ВИЗА ДЛЯ РАБОТЫ ПО НАЙМУ

Тип визы:	Национальная виза (тип "D")
Срок пребывания:	от 91 до 365 дней
Количество въездов:	однократная, двукратная или многократная
Срок подачи заявления:	не ранее чем за 6 месяцев и не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты начала поездки
Срок рассмотрения:	90 дней
Нормативные основания::	<ul style="list-style-type: none"><li>• Законодательный декрет № 286/1998, статьи 3, 21, 22, 24, 27, 27- quater и 27-quinquies;</li><li>• Указ Президента № 394/1999, статьи 29, 31, 40, 49 е 50;</li><li>• Закон № 103/2002;</li><li>• Законодательный декрет № 81/2015, ст. 2, п. 1;</li><li>• Законодательный декрет № 206/2007;</li><li>• Межведомственный декрет № 850/2011, Приложение А, пункт 8</li><li>• Межведомственный декрет от 29 февраля 2024 г.</li><li>• Межведомственный циркуляр № 2829 от 28 марта 2024 г..</li></ul>

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Виза для работы по найму даёт её обладателю право въезда в Италию для работы по найму на основе трудового договора, заключённого с работодателем, находящимся в Италии, на основании разрешения на работу (nulla osta), выданного компетентным Единим окном иммиграционной службы (Sportello Unico Immigrazione, SUI).

Посольство Италии в Ташкенте рассматривает только те заявления на визу, которые соответствуют требованиям допустимости и основаниям для принятия.

### ДОПУСТИМОСТЬ

Заявление на визу считается допустимым при соблюдении следующих требований::

1. Требования к паспорту:

Паспорт должен:

- признаваться Итальянской Республикой;
- быть выдан не более чем 10 лет назад;
- иметь срок действия не менее 90 дней после даты окончания запрашиваемой визы;
- содержать не менее двух свободных страниц;

2. Относительно территориальной компетенции – заявители на визу должны законно и на постоянной основе проживать на территории Республики Узбекистан.

Подтверждением места жительства ТОЛЬКО для граждан Узбекистана является следующее:

- удостоверение личности гражданина Узбекистана / внутренний паспорт;
- справка о регистрации по месту жительства, полученная через портал <https://my.gov.uz>.

Подтверждением места жительства ТОЛЬКО для граждан Таджикистана является следующее:

- удостоверение личности гражданина Таджикистана;
- справка о регистрации по месту жительства.

Подтверждением места жительства ТОЛЬКО для лиц, не являющихся гражданами Узбекистана и проживающих в Узбекистане является следующее:

- действительный и надлежащим образом оформленный вид на жительство, выданный компетентными органами Республики Узбекистан. Вид на жительство должен быть представлен в оригинале при подаче документов, а также в виде копии, прилагаемой к заявлению. Желательно, чтобы срок его действия составлял не менее 90 дней после предполагаемой даты



*Ambasciata d'Italia  
Tashkent*

возвращения из поездки;

- разрешение на работу, выданное Агентством Миграции при Кабинете Министров Республики Узбекистан;
- справка с места работы и размере заработной платы, полученные через портал <https://my.gov.uz> ;
- справка от работодателя заявителя с оригинальной подписью и печатью, сопровождаемая копией паспорта и удостоверения личности гражданина Узбекистана лица, подписавшего справку. Подпись в справке должна соответствовать подписи в паспорте/удостоверении личности. В справке должны быть указаны место работы заявителя и адрес его проживания. Если заявитель является владельцем собственного бизнеса, необходимо приложить копию выписки из торгового реестра и/или лицензии на ведение бизнеса. Если заявитель не работает и находится на иждивении члена семьи, к заявлению необходимо приложить аналогичные документы, относящиеся к лицу, на иждивении которого он находится, оригинал подписанного заявления от данного лица о том, что заявитель находится на его содержании, копию паспорта/удостоверения личности гражданина Узбекистана данного лица;
- договор аренды либо документ, подтверждающий право собственности на жильё в Узбекистане, подтверждающий проживание заявителя в Узбекистане, с приложением счетов за электроэнергию и водоснабжение за последние три месяца, оформленных на его имя. Если заявитель не является арендатором или собственником, необходимо представить аналогичные документы на имя совместно проживающего члена семьи, а также копию паспорта или удостоверения личности этого лица.

Подтверждением места жительства ТОЛЬКО для лиц, не являющихся гражданами Таджикистана и проживающих в Таджикистане является следующее:

- действительный и надлежащим образом оформленный вид на жительство, выданный компетентными органами Республики Таджикистан. Вид на жительство должен быть представлен в оригинале при подаче документов, а также в виде копии, прилагаемой к заявлению. Желательно, чтобы срок его действия составлял не менее 90 дней после предполагаемой даты возвращения из поездки;
- разрешение на работу, выданное компетентными органами Республики Таджикистан;
- справка от работодателя заявителя с оригинальной подписью и печатью, сопровождаемая копией паспорта и удостоверения личности гражданина Таджикистана лица, подписавшего справку. Подпись в справке должна соответствовать подписи в паспорте/удостоверении личности. В справке должны быть указаны место работы заявителя и адрес его проживания. Если заявитель является владельцем собственного бизнеса, необходимо приложить копию выписки из торгового реестра и/или лицензии на ведение бизнеса. Если заявитель не работает и находится на иждивении члена семьи, к заявлению необходимо приложить аналогичные документы, относящиеся к лицу, на иждивении которого он находится, оригинал подписанного заявления от данного лица о том, что заявитель находится на его содержании, копию паспорта/удостоверения личности гражданина Таджикистана данного лица;
- договор аренды либо документ, подтверждающий право собственности на жильё в Таджикистане, подтверждающий проживание заявителя в Таджикистане, с приложением счетов за электроэнергию и водоснабжение за последние три месяца, оформленных на его имя. Если заявитель не является арендатором или собственником, необходимо представить аналогичные документы на имя совместно проживающего члена семьи, а также копию паспорта или удостоверения личности этого лица.

**При отсутствии указанных оснований для принятия заявления, оно будет немедленно отклонено сотрудниками по приёму документов.**

### **ОТСУТСТВИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заявление на визу считается приемлемым при соблюдении следующих условий::

1. заявление подано не ранее чем за шесть месяцев и не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты поездки;
2. анкета заполнена полностью и подписана лично заявителем в присутствии сотрудника;
3. действительный проездной документ представлен в оригинале и копии для приобщения к заявлению;
4. одна фотография паспортного формата;
5. оплата визового сбора (если не предусмотрено освобождение) наличными в долларах США. Банкноты не должны быть мятыми, порванными или повреждёнными;
6. сдача отпечатков пальцев. От сдачи отпечатков пальцев освобождаются: дети младше 12 лет; лица, имеющие физическую невозможность (в том числе временную), подтверждённую медицинской справкой; главы государств и правительств, члены



*Ambasciata d'Italia  
Tashkent*

иностранных правительств и сопровождающие их делегации при официальных визитах; монархи и другие высокопоставленные члены королевских семей при официальных визитах

**При отсутствии указанных оснований для принятия заявления, оно будет немедленно отклонено сотрудниками по приёму документов. Если заявление уже зарегистрировано в информационной системе, Визовый отдел выдаёт заявителю уведомление об отказе в приёме заявления в упрощённой форме, возвращает приложенные документы, удаляет биометрические данные из системы (если они были собраны) и возвращает уплаченный визовый сбор.**

**Паспорт не возвращается заявителю до принятия окончательного решения по визе, учитывая, что максимальный срок рассмотрения заявления составляет 90 дней.**

Прежде чем обратиться в Визовый отдел, заявитель на визу должен убедиться, что выполнена следующая процедура::

1. Работодатель в Италии (физическое или юридическое лицо) должен обратиться в компетентное Единое окно иммиграционной службы (Sportello Unico per Immigrazione, SUI) в провинции, где сотрудник будет проживать и работать, с запросом на выдачу разрешения на трудоустройство (nulla osta);
2. После одобрения запроса SUI направит разрешение (nulla osta) в электронном виде в консульско-дипломатическое представительство Италии в стране проживания сотрудника. Разрешение должно быть оформлено на имя этого представительства;
3. Как только разрешение (nulla osta) будет выдано компетентной Иммиграционной службой, заявитель должен записаться на приём для подачи визового заявления в Посольство Италии в Ташкенте через портал Prenot@mi (<https://prenotami.esteri.it/>).

Существуют исключения, когда разрешение может быть предоставлено в виде печатной копии:

- разрешение, выданное Иммиграционной службой Автономной провинции Больцано, исключительно для особых случаев вне квоты (ст. 27 Законодательного декрета 286/1998) и Голубой карты (Blue Card (ст. 27-quater Законодательного декрета 286/1998);
- разрешение на трудоустройство в спортивной сфере, выданное Национальным олимпийским комитетом Италии (CONI); данное разрешение вышеназванный комитет направляет в Визовый отдел через электронную почту [visti@coni.it](mailto:visti@coni.it);
- разрешение на работу в сфере развлечений, выданное Национальным агентством по активной политике занятости (A.N.P.A.L.); разрешение должно поступить в Визовый отдел через сертифицированную электронную почту (PEC) напрямую от агентства или работодателя.

90-дневный срок для завершения процедуры может быть приостановлен в случае, если Посольство запрашивает у иностранных органов сведения или документы, признанные необходимыми для завершения процедуры, в соответствии со статьёй 6, пункт 3 Ministerского указа. 171/1995. В этом случае срок завершения процедуры приостанавливается до получения ответа от компетентных иностранных органов.

Разрешение (nulla osta) должно быть использовано в течение 6 месяцев с даты выдачи для заявлений, поданных в рамках квот, установленных соответствующими иммиграционными указами в соответствии со статьями 22 и 24 Законодательного декрета 286/1998, либо в течение 4 месяцев в особых случаях, согласно статье 27.

Что касается моряков, разрешение на работу (nulla osta) не требуется. Моряки, которым предстоит сесть на суда под итальянским флагом, освобождаются от необходимости иметь визу для работы по найму (ст. 318 Кодекса навигации, с изменениями, внесёнными Законом № 88/2001). Иностранцы, нанятые для выполнения вспомогательных служб на борту или в гостиничном обслуживании на итальянских круизных судах (Закон № 865/1986), должны подать заявление на визу для работы по найму/моряков с соблюдением следующих требований:

- официальное письмо-запрос от судовладельца;;
- индивидуальный трудовой договор;
- копия договора подряда;
- сертификат о регистрации судна в Международном реестре.

Посольство оставляет за собой право пригласить заявителя на личное собеседование и/или запросить дополнительные документы, если они будут признаны необходимыми для рассмотрения визового заявления.

Заявители должны:

1. Заблаговременно записаться на подачу документов через портал **Prenotami** (<https://prenotami.esteri.it/>) и планировать поездку с учётом даты назначенного приёма. Во избежание неудобств для других пользователей, которые своевременно забронировали запись через указанный портал и ожидают своей очереди, подача заявления без предварительной записи невозможна. Также невозможно перенести запись на более раннюю или более позднюю дату;



*Ambasciata d'Italia  
Tashkent*

2. Внимательно следовать инструкциям, изложенным в настоящем документе, и представить все перечисленные документы во избежание вынесения решения об отказе. При этом представление полного комплекта документов не гарантирует автоматическую выдачу визы.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1	<b>Заполненная анкета на получение национальной визы и подписанная заявителем собственноручно.</b> <i>Если заявителю менее 18 лет, анкета должна быть подписана обоими родителями в оригинале в Посольстве при подаче заявления в присутствии уполномоченного сотрудника. Оба родителя и несовершеннолетний обязаны лично присутствовать в Посольстве.</i>
2	<b>Одна фотография паспортного формата на белом фоне и сделанная не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявления.</b>
3	<b>Оригинал паспорта.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• выдан не более чем 10 лет назад;</li><li>• срок действия не менее 90 дней после даты окончания запрашиваемой визы;</li><li>• наличие не менее двух свободных страниц.</li></ul>
4	<b>Копия паспорта и удостоверения личности / внутреннего паспорта.</b>
5	<b>Документы, подтверждающие место жительства.</b> <i>Подтверждением места жительства ТОЛЬКО для граждан Узбекистана является следующее:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– удостоверение личности гражданина Узбекистана / внутренний паспорт;</li><li>– справка о регистрации по месту жительства, полученная через портал <a href="https://my.gov.uz">https://my.gov.uz</a>.</li></ul> <i>Подтверждением места жительства ТОЛЬКО для граждан Таджикистана является следующее:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– удостоверение личности гражданина Таджикистана;</li><li>– справка о регистрации по месту жительства.</li></ul> <i>Подтверждением места жительства ТОЛЬКО для лиц, не являющихся гражданами Узбекистана и проживающих в Узбекистане является следующее:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– действительный и надлежащим образом оформленный вид на жительство, выданный компетентными органами Республики Узбекистан. Вид на жительство должен быть представлен в оригинале при подаче документов, а также в виде копии, прилагаемой к заявлению. Желательно, чтобы срок его действия составлял не менее 90 дней после предполагаемой даты возвращения из поездки;</li><li>– разрешение на работу, выданное Агентством Миграции при Кабинете Министров Республики Узбекистан;</li><li>– справка с места работы и размере заработной платы, полученные через портал <a href="https://my.gov.uz">https://my.gov.uz</a>;</li><li>– справка от работодателя заявителя с оригинальной подписью и печатью, сопровождаемая копией паспорта и удостоверения личности гражданина Узбекистана лица, подписавшего справку. Подпись в справке должна соответствовать подписи в паспорте/удостоверении личности. В справке должны быть указаны место работы заявителя и адрес его проживания. Если заявитель является владельцем собственного бизнеса, необходимо приложить копию выписки из торгового реестра и/или лицензии на ведение бизнеса. Если заявитель не работает и находится на иждивении члена семьи, к заявлению необходимо приложить аналогичные документы, относящиеся к лицу, на иждивении которого он находится, оригинал подписанного заявления от данного лица о том, что заявитель находится на его содержании, копию паспорта/удостоверения личности гражданина Узбекистана данного лица;</li><li>– договор аренды либо документ, подтверждающий право собственности на жильё в Узбекистане, подтверждающий проживание заявителя в Узбекистане, с приложением счетов за электроэнергию и водоснабжение за последние три месяца, оформленных на его имя. Если заявитель не является арендатором или собственником, необходимо представить аналогичные документы на имя совместно проживающего члена семьи, а также копию паспорта или удостоверения личности этого лица.</li></ul> <i>Подтверждением места жительства ТОЛЬКО для лиц, не являющихся гражданами Таджикистана и проживающих в Таджикистане является следующее:</i>



Ambasciata d'Italia  
Tashkent

	<ul style="list-style-type: none"><li>– действительный и надлежащим образом оформленный вид на жительство, выданный компетентными органами Республики Таджикистан. Вид на жительство должен быть представлен в оригинале при подаче документов, а также в виде копии, прилагаемой к заявлению. Желательно, чтобы срок его действия составлял не менее 90 дней после предполагаемой даты возвращения из поездки;</li><li>– разрешение на работу, выданное компетентными органами Республики Таджикистан;</li><li>– справка от работодателя заявителя с оригинальной подписью и печатью, сопровождаемая копией паспорта и удостоверения личности гражданина Таджикистана лица, подписавшего справку. Подпись в справке должна соответствовать подписи в паспорте/удостоверении личности. В справке должны быть указаны место работы заявителя и адрес его проживания. Если заявитель является владельцем собственного бизнеса, необходимо приложить копию выписки из торгового реестра и/или лицензии на ведение бизнеса. Если заявитель не работает и находится на иждивении члена семьи, к заявлению необходимо приложить аналогичные документы, относящиеся к лицу, на иждивении которого он находится, оригинал подписанного заявления от данного лица о том, что заявитель находится на его содержании, копию паспорта/удостоверения личности гражданина Таджикистана данного лица;</li><li>– договор аренды либо документ, подтверждающий право собственности на жильё в Таджикистане, подтверждающий проживание заявителя в Таджикистане, с приложением счетов за электроэнергию и водоснабжение за последние три месяца, оформленных на его имя. Если заявитель не является арендатором или собственником, необходимо представить аналогичные документы на имя совместно проживающего члена семьи, а также копию паспорта или удостоверения личности этого лица.</li></ul>
6	<b>Копии ранее выданных виз (если таковые имеются): Шенгенских стран, Великобритании и США.</b>
7	<b>Распечатанное разрешение на работу (nulla osta), выданное компетентным Единым окном иммиграционной службы (Sportello Unico Immigrazione, SUI).</b>
8	<b>Документы, которые должны быть предоставлены работодателем в Италии:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Копия трудового договора, заключённого между заявителем на визу и работодателем в Италии в соответствии с действующим трудовым законодательством Италии, подписанного обеими сторонами, либо копия письма-предложения о работе, выданного работодателем в Италии и подписанного обеими сторонами.</li><li>• Копия выписки из торгового реестра (visura camerale) работодателя в Италии.</li><li>• Копия паспорта и итальянского удостоверения личности лица, подписавшего документы.</li></ul>
9	<b>Письмо-разрешение, выданное работодателем в Узбекистане/Таджикистане.</b> <p>Исключительно в случае, если заявитель на визу переводится в Италию для работы в той же компании, в которой он работает в Узбекистане/Таджикистане, либо если работодатель в Узбекистане/Таджикистане намерен направить заявителя в Италию в рамках действующих торговых отношений между компанией в Узбекистане/Таджикистане и компанией в Италии, компания в Узбекистане/Таджикистане должна выдать письмо-разрешение, адресованное Посольству Италии в Ташкенте, в котором должна быть указана необходимость перевода заявителя в Италию и содержаться просьба о выдаче соответствующей визы.</p>
10	<b>Письмо об увольнении или подтверждение принятия заявления об увольнении, выданное работодателем в Узбекистане/Таджикистане.</b> <p>Исключительно в случае, если кандидат намерен уволиться либо уже уволился с целью переезда в Италию для работы в другой компании, он должен представить письмо об увольнении либо подтверждение принятия заявления об увольнении, выданное работодателем в Узбекистане/Таджикистане.</p>
11	<b>Подтверждение аннулирования узбекского/таджикского вида на жительство – предоставляется только в том случае, если заявитель не является гражданином Узбекистана/Таджикистана, проживает в Узбекистане/Таджикистане и если данный документ запрошен Визовым отделом.</b>
12	<b>Медицинская страховка на весь период пребывания в Шенгенской зоне (по-крайней мере за первый месяц пребывания)</b> <p>Страховой полис должен предусматривать минимальное покрытие в размере 30 000,00 евро, действовать на всей территории Шенгенской зоны и включать экстренную госпитализацию, репатриацию по медицинским показаниям, неотложную медицинскую помощь, экстренную стационарную помощь, смерть и репатриацию тела.</p>
13	<b>Подтверждение проживания (по-крайней мере за первый месяц пребывания)</b> <p>Наличие места проживания может быть подтверждено следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• подтверждение бронирования в гостинице или ином объекте размещения;</li></ul>



Ambasciata d'Italia  
Tashkent

	<p>приглашение от гражданина (Италии либо другой страны, имеющего действительный вид на жительство), законно проживающего в Италии. Приглашающее лицо обязано заполнить и подписать форму «Invitation Form Private Accommodation». К приглашению прилагаются копии паспорта, вида на жительство (если приглашающее лицо – иностранный гражданин) и договор аренды либо документ о праве собственности на жильё, заверенные компетентными органами Италии.</p>
14	<p><b>Бронирование авиабилета.</b></p> <p><b>ВАЖНО</b> Визовый отдел рассматривает заявления, поданные не ранее чем за шесть месяцев и не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты поездки. Заявления, поданные с нарушением указанных сроков, немедленно отклоняются сотрудниками по приёму документов. Если заявление уже зарегистрировано в информационной системе, Визовый отдел выдаёт заявителю уведомление об отказе в приёме заявления в упрощённой форме, возвращает приложенные документы, удаляет биометрические данные из системы (если они были собраны) и возвращает уплаченный визовый сбор.</p>
15	<p><b>Высококвалифицированные работники и обладатели Голубой карты ЕС (EU Blue Card).</b></p> <p>Иностранные высококвалифицированные работники, намеревающиеся осуществлять оплачиваемую профессиональную деятельность по найму либо под руководством или координацией других физических или юридических лиц, могут быть уполномочены на въезд в Италию на срок свыше трёх месяцев вне установленных квот. В соответствии со статьёй 27-<i>quater</i> Законодательного декрета 286/1998 в части, касающейся выдачи разрешений для приёма на работу высококвалифицированных специалистов и обладателей Голубой карты ЕС, в дополнение ко всем документам, перечисленным в настоящем перечне, заявитель на визу обязан представить (в оригинале и копии) один из нижеуказанных документов, ранее поданных работодателем в Италии в Единое окно иммиграционной службы (SUI) для получения Голубой карты ЕС:</p> <p>a) Диплом о высшем образовании (диплом и приложение с перечнем сданных экзаменов), полученный по завершении образовательной программы продолжительностью не менее трёх лет. Иностранный работник обязан представить документы об образовании, надлежащим образом апостилированные или легализованные, с официальным переводом на итальянский язык, вместе с <i>Dichiarazione di valore</i> (Справкой о признании образовательного документа):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• если документы об образовании выданы учебным заведением, расположенным в государстве, НЕ ЯВЛЯЮЩЕМСЯ УЧАСТНИКОМ Гагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заявитель обязан пройти процедуру легализации диплома в компетентном итальянском консульско-дипломатическом представительстве, аккредитованном в консульском округе государства, где расположено учебное заведение, выдавшее документ;</li><li>• если документы об образовании выданы учебным заведением, расположенным в государстве – УЧАСТНИКЕ Гагской конвенции 1961 года, проставление апостиля на документе заменяет процедуру легализации. В этом случае заявитель должен обратиться в компетентные государственные органы соответствующего государства для проставления апостиля;</li><li>• иностранный работник должен получить <i>Dichiarazione di valore</i>, обратившись в компетентное итальянское консульско-дипломатическое представительство, аккредитованное в консульском округе государства, где расположено учебное заведение, выдавшее документ;</li><li>• диплом и приложение к нему (включая апостиль) должны быть переведены на итальянский язык. Для этого возможно обратиться к одному из аккредитованных переводчиков, указанных на официальном Посольства Италии в Ташкенте по ссылке: <a href="https://ambtashkent.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/servizi-per-il-cittadino-straniero/legalizzazione-e-traduzione-dei-documenti/">https://ambtashkent.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/servizi-per-il-cittadino-straniero/legalizzazione-e-traduzione-dei-documenti/</a></li></ul> <p>b) документация, подтверждающая наличие у заявителя на визу требований, предусмотренных Законодательным декретом 206/2007, ограничиваясь регламентированными профессиями, осуществление которых допускается исключительно при условии предварительной регистрации в профессиональных реестрах и списках, ведение которых осуществляется государственными органами Италии;</p> <p>c) высшая профессиональная квалификация, подтверждающая наличие как минимум пяти лет профессионального опыта уровня, сопоставимого с высшим образованием, относящегося к профессии или отрасли, указанной в трудовом договоре/письме-предложении о работе;</p> <p>d) в отношении руководителей и специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, классифицированных по ISCO-08, № 133 и 25, требуется высшая профессиональная квалификация с подтверждённым как минимум трёхлетним соответствующим опытом работы, приобретённым за семь лет, предшествующих подаче заявления на Голубую карту ЕС..</p>



16	<p><b>Внутрифирменные переводы (Intra-corporate transfers - ICT).</b></p> <p>Въезд в Италию для внутрифирменных переводов (ICT) на срок более трёх месяцев вне установленных квот разрешён иностранцам, которые на момент подачи nulla osta работодателем в компетентное итальянское Единое окно иммиграционной службы (SUI) проживают за пределами Европейского Союза, либо которые уже были допущены на территорию другого государства-члена.</p> <p>В рамках внутрифирменного перевода в Италию могут быть допущены только следующие категории работников:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>руководители;</li><li>специалисты — работники с узкой профессиональной квалификацией, обладающие знаниями и навыками, которые принимающая организация считает ключевыми для своей деятельности. Соответствие требованиям оценивается на основании наличия высшего образования и соответствующего опыта работы в конкретных технических областях, а также членства иностранного работника в какой-либо профессиональной ассоциации;</li><li>стажёры — работники с высшим образованием, направляемые в принимающую компанию для развития карьеры или освоения профессиональных техник и/или методологий компании.</li></ol> <p>Внутрифирменный перевод представляет собой временное перемещение иностранного работника из компании, расположенной в стране вне ЕС, в принимающее подразделение в Италии. И исходная компания, и принимающая должны входить в одну и ту же компанию или группу компаний, в соответствии со статьёй 2359 Гражданского кодекса Италии.</p> <p>В соответствии со статьёй 27-quinquies Законодательного декрета 286/1998, касающейся разрешения (nulla osta) для приёма на работу иностранных работников в рамках внутрифирменного перевода, помимо всех документов, указанных в настоящем перечне, заявитель на визу должен представить (в оригинале и копии) следующие документы, ранее поданные принимающей организацией в SUI в Италии::</p> <ol style="list-style-type: none"><li>трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Узбекистана/Таджикистана, подтверждающий, что заявитель проработал в компании не менее трёх месяцев непрерывно;</li><li>заявление на получение разрешения (nulla osta), поданное принимающей организацией в SUI, подтверждающее, что иностранец будет принят на работу в качестве руководителя, специалиста или стажёра;</li><li>дипломы о высшем образовании и документы, подтверждающие профессиональный опыт, как указано в пунктах b) и c).</li><li>Письмо о направлении или трудовой договор в соответствии с итальянским трудовым законодательством, подтверждающий срок перевода, размер заработной платы и другие условия работы на время внутрифирменного перевода. Кроме перечисленных документов, <b>только стажёры</b> должны представить индивидуальный план стажировки, содержащий её продолжительность, цели обучения и условия прохождения. Принимающая организация обязуется выполнять обязательства по социальному обеспечению и страхованию, установленные итальянским законодательством, за исключением случаев наличия соответствующих соглашений между Италией и страной происхождения иностранца.</li></ol>
17	<p><b>Перечень подтверждающих документов (Checklist)</b></p> <p><i>Заявитель на визу должен предоставить данный перечень документов, составленный как на итальянском языке, так и на понятном ему иностранном языке. Перечень должен быть распечатан заявителем и подписан собственноручно.</i></p> <p><i>В случае возникновения расхождений в толковании между версией, первоначально составленной на итальянском языке, и любой иной языковой версией, преимущественную силу имеет оригинальная версия на итальянском языке.</i></p>

**ЗАЯВЛЕНИЕ:**

Я понимаю, что непредставление **ВСЕХ** вышеуказанных документов может повлечь отказ в удовлетворении моего заявления на визу, равно как и представление полного комплекта документов не гарантирует автоматическую выдачу визы.

Я понимаю, что Посольство Италии в Ташкенте оставляет за собой право запросить дополнительные документы к заявлению на визу, если это будет признано необходимым для более детального рассмотрения дела.

Я понимаю, что срок рассмотрения моего заявления на визу составляет 90 календарных дней, и что паспорт не будет возвращён до принятия окончательного решения о выдаче визы либо об отказе.

Я понимаю, что при толковании содержания настоящего документа, в случае возможных расхождений между версией, первоначально составленной на итальянском языке, и любой версией на другом языке, преимущественную силу имеет оригинальный текст на итальянском языке.



*Ambasciata d'Italia  
Tashkent*

Я, нижеподписавшийся(-аяся), подтверждаю, что ознакомлен(а) с уведомлением о защите персональных данных, касающимся оформления въездной визы в Италию и Шенгенскую зону (Общий регламент по защите данных – GDPR (ЕС) 2016/679, статья 13), размещённым на официальном сайте Министерства иностранных дел и международного сотрудничества Италии.

**Инициалы:**

**Адрес электронной почты (печатными буквами)**

**Номер сотового телефона**

**Место и дата**

**Подпись заявителя на визу  
(подпись родителей в случае с несовершеннолетними)**